

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) Osnivačka skupština Udruge, na sjednici održanoj dana 09. studenog 2016. godine, donosi:

Statut "Sinkrosfera-udruge za zapošljavanje sa projektnom vrijednošću"

1. TEMELJNE ODREDBE

Sadržaj Statuta Udruge

Članak 1.

1. Ovim se Statutom uređuju pitanja koja se odnose prema:
 - nazivu i sjedištu
 - zastupanju
 - izgledu pečata udruge
 - područjima djelovanja sukladno ciljevima
 - ciljevima
 - djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
 - gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu
 - načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
 - uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
 - tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
 - izboru i opozivu likvidatora udruge
 - prestanku postojanja udruge
 - imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
 - postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
 - načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Naziv, sjedište, znak i pečat

Članak 2.

1. Puni naziv Udruge je : Sinkrosfera - udruga za zapošljavanje sa projektnom vrijednošću.
2. Skraćeni naziv Udruge je: Sinkrosfera.

Članak 3.

1. Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi : Synchronosfera - association for employment with project value.
2. Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: Synchronosfera.

Članak 4.

1. Sjedište Udruge je u Trogiru.
2. Odluka o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge .
3. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

1. Udruga u svom poslovanju upotrebljava pečat.
2. Pečat je kvadratnog oblika, i na njemu je upisan sljedeći tekst: Sinkrosfera - udruga za zapošljavanje sa projektnom vrijednošću .
3. Društvo upotrebljava logotip sa posebnim fontom slova od naziva: Sinkrosfera .
4. Pečat čuvaju i ovlaštene su ga koristiti osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Pravni status i unutarnje ustrojstvo Udruge

Članak 6.

1. Udruga je nevladina i neprofitna organizacija.
2. Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Članak 7.

1. Udruga se po potrebi može udruživati sa srodnim udrugama i organizacijama na području Republike Hrvatske i inozemstva, u svrhu suradnje.
2. Udruga se po potrebi može učlaniti u druge udruge i organizacije u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge definirane ovim Statutom.
3. Odluku o udruživanju Udruge sa drugim udrugama, odluku o njihovom raskidanju i razdruživanju te odluku o učlanjivanju u druge udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 8.

1. U svrhu unaprijeđenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga može inicirati osnivanje svojih podružnica ili ogranaka na drugim lokacijama te tehnički, materijalno i informacijski potpomagati njihov rad i ostvarenje zajedničkih ciljeva.
2. Odluku o njihovom osnivanju donosi Upravni odbor, definirajući pritom naziv, sjedište, ustroj i osobu ovlaštenu za predstavljanje istih (voditelja, povjerenika).
3. Upravni odbor odlučuje i o prestanku postojanja takvih organizacijskih oblika, kao i smjeni voditelja (povjerenika) istih.

Članak 9.

1. Udruga može osnovati trgovačko društvo.
2. Odluku o osnivanju donosi Skupština Udruge.

Predstavljanje i zastupanje Udruge

Članak 10.

1. Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruge.
2. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.
3. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge predstavljaju i zastupaju Udrugu svaki pojedinačno te djeluju u ime i za račun Udruge.
4. Osoba ovlaštena za zastupanje ima sljedeća prava i obveze:
 - odgovara za zakonitost rada Udruge
 - vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
 - odgovorna je za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

2. PODRUČJA, CILJEVI, DJELATNOSTI I NAČELA DJELOVANJA UDRUGE

Područja djelovanja i ciljane skupine

Članak 11.

1. Područja djelovanja Udruge su:
 - zapošljavanje
 - obrazovanje, znanost i istraživanje
 - inovacije
 - tehnologija
 - poduzetništvo

Vizija, misija i ciljevi

Članak 12.

1. Vizija Udruge je: Poslovno-tehnološka mreža koja sa velikim brojem članova pojedinaca, poduzeća i drugih organizacija generira multidisciplinarnе projekte i time doprinosi razvoju poduzetništva, tehnologije i znanosti, te ostvaruje ciljeve sudionika projekata i šire društvene zajednice.
2. Misija Udruge je: Razvoj poslovno-tehnološke mreže koja će na efikasan način integrirati sudionike projekata i metodologijama rada podržavati razvoj projekata systemske vrijednosti, od koje će sudionici projekata moći ostvarivati ciljeve kao što su zapošljavanje, edukacija, suradnički odnosi i realizacija projektnih vrijednosti.
3. Ciljevi udruge su izgradnja portfelja :
 - članova pojedinaca, partnera, organizacija
 - započetih multidisciplinarnih projekata
 - završenih multidisciplinarnih projekata
 - znanstveno-tehnoloških projektnih vrijednosti
 - novih projektnih timova i suradničkih timova,
 - zaposlenja članova kod poslodavaca

- održanih savjetovanja
- održanih edukacija

Djelatnosti Udruge

Članak 13.

1. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:
 - Pomoć u zapošljavanju pojedinaca na temelju gotovih projektnih vrijednosti ili aktualnih projektnih radova pojedinaca za poduzeća poslodavca.
 - Poticanje pojedinaca za pokretanje novih projekata od ideje.
 - Umrežavanje pojedinaca u projektne timove.
 - Savjetovanje pojedinaca i organizacija u pogledu koordinacije razvoja, analize i funkcionalnog dizajna projektne vrijednosti .
 - Razvoj baze " know-how" znanja i tehnologije.
 - Organizacija javnih predavanja ,edukacija i mjesta susreta .
 - Objava edukacijskih materijala i aktualnosti rada udruge.

Gospodarske djelatnosti Udruge

Članak 14.

1. Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom, Udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti (čl.31. Zakon o udrugama).

Članak 15.

1. Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
 - prodaja knjiga,kraćih tekstova i ostalih edukativnih materijala u tiskanom i digitalnom obliku,
 - organizacija seminara, tečajeva, treninga i predavanja sukladno područjima djelatnosti Udruge, sa naplatom ulaznica/kotizacija,
 - promidžba.

Temeljna načela Udruge

Članak 16.

1. Svoje ciljeve Udruga ostvaruje slijedeći temeljna načela.
2. Rad Udruge treba biti u skladu s temeljnim načelima.
3. Temeljna Načela Udruge su:
 - rad Udruge je javan,
 - članovi Tijela Udruge biraju se demokratski,
 - Udruga ima jasnu strukturu odgovornosti i upravljanja,
 - Udruga nagrađuje doprinos i kompetentnost članova,
 - Udruga sprječava sukob interesa, korupciju i diskriminaciju.
4. Kršenje načela Udruge smatra se povredom dužnosti najvišeg reda.
5. Članovi ili suradnici koji svjesno i namjerno prekrše Načela, odlukom Skupštine se isključuju iz rada Udruge.

Članak 17.

1. Rad Udruge je javan.
2. Javnost ima pravo uvida u sljedeće dokumente Udruge:
 - Statut,
 - pravilnici i drugi opći akti,
 - godišnji plan i izvješće o realizaciji godišnjeg plana,
 - financijski plan i izvješće o realizaciji financijskog plana,
 - izvješće o provedbi projekata financiranih iz javnih izvora,
 - popis svih donatora i drugih izvora financiranja,
 - popis članova tijela Udruge,
 - plan izbornih skupština.
3. Javnost rada osigurava se na sljedeće načine:
 - izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
 - javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kad su sjednice zatvorene za javnost,
 - javnom objavom dokumenata i izvještaja, iz 2.stavka ovog članka, na svojim internetskim stranicama,
 - javnim priopćavanjem i na druge odgovarajuće načine.

Članak 18.

1. Udruga sprječava sukob interesa, korupciju i diskriminaciju.
2. Svaki član, tijelo ili suradnik Udruge djeluje na način da izbjegava ili sprječava sukob interesa, korupciju i diskriminaciju. U suprotnom se primjenjuju sankcije iz stavka 5., članka 15. ovog Statuta.

3.ČLANSTVO U UDRUZI

Pristupanje Udruzi i oblici članstva

Članak 19.

1. Udruga u svoj rad uključuje sve sudionike.
2. Sudionici su sve pravne i fizičke osobe koje izravno ili ineizravno dolaze u odnos sa Udrugom.
3. Uključivanje sudionika pobliže je opisano posebnim aktima.

Članak 20.

1. Udruga ima jasnu strukturu odgovornosti i upravljanja.
2. Predsjednik je odgovoran za strukturu odgovornosti i upravljanja.

Članak 21.

1. Doprinos i kompetentnost su osnovni kriterij za napredovanje i promociju članova.

Članak 22.

1. Udruga ima osnovne i punopravne članove.
2. Članom Udruge može postati svaka osoba, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća odredbe Statuta i ostalih akta Udruge.
3. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

4. Pravne osobe mogu postati članom Udruge putem ovlaštenog predstavnika. Pravna osoba ne može biti birana u tijela Udruge.
5. Svi članovi Udruge imaju pravo biti informirani o radu Udruge.

Punopravni članovi

Članak 23.

1. Punopravni članovi Udruge su članovi koji aktivno sudjeluju u planiranju i izvođenju aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.
2. Punopravnim članom Udruge može postati svaki osnovni član koji ispunji uvjete prema Pravilniku o članstvu. Uvjeti se odnose na aktivno sudjelovanje u radu Udruge.

Članak 24.

1. Punopravni članovi imaju pravo:
 - birati i biti birani u tijela Udruge,
 - glasovati na Skupštini,
 - biti obaviješteni o radu Udruge,
 - iznositi prijedloge i primjedbe na rad tijela Udruge,
 - dobiti potvrdu o članstvu u Udruzi,
 - predlagati aktivnosti,
 - ostvarivati ostala članska prava.
2. Punopravni članovi imaju obvezu:
 - redovito sudjelovati u Skupštini,
 - dostojno predstavljati Udrugu u javnosti,
 - pridržavati se načela Udruge,
 - promicati vrijednosti i ciljeve Udruge,
 - sudjelovati u aktivnostima Udruge,
 - izgrađivati ugled Udruge,
 - poštovati odluke tijela Udruge,
 - poštovati odredbe Statuta i drugih akta Udruge,
 - izvršavati članske obveze.

Osnovni članovi

Članak 25.

1. Osnovnim članom postaje svaka osoba koja ispunji pristupnicu i Upravni odbor je upiše u registar članova.
2. Članovi ispunjavaju i potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu i/ili na korištenje usluga Udruge uz poštivanje odredbi Statuta i drugih akta, kao i odluka tijela Udruge.

Članak 26.

1. Osnovni članovi imaju pravo:
 - prisustovati Skupštini bez prava glasa,
2. Osnovni članovi imaju obvezu:
 - dostojno predstavljati Udrugu u javnosti,

- pridržavati se načela Udruge,
- promicati ciljeve Udruge.

Prestanak članstva

Članak 27.

1. Upravni odbor može odbiti upisati osobu u Registar članova uz opravdani razlog, o čemu sastavlja pisano obrazloženje.
2. Članstvo u Udruzi prestaje:
 - prestankom djelovanja Udruge,
 - pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
 - isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta ili odluka tijela Udruge te drugih akta Udruge.
3. Upravni odbor ili Skupština donosi odluku o isključenju.
4. Protiv odluke o isključenju, odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se u roku od 15 dana podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 28.

1. Udruga vodi elektronični popis članova te isti obvezno sadrži podatke o:
 - osobnom imenu / nazivu
 - OIB-u,
 - datumu rođenja / osnivanja,
 - obrazovanje / djelatnost
 - datumu pristupanja Udruzi,
 - kategoriji članstva
 - kontakt podatci
2. Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, ali Udruga nije dužna javno objavljivati popis svojih članova niti ga davati na uvid nečlanovima, nenadležnim tijelima i pojedincima.

4. TIJELA UDRUGE

Tijela Udruge

Članak 29.

1. Tijela Udruge su:
 - Skupština
 - Upravni odbor
 - Predsjednik
 - Likvidator

Skupština

Članak 30.

1. Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.
2. Skupštinu čine svi punopravni članovi Udruge.

Nadležnost skupštine

Članak 31.

1. Skupština nadležna je i obavlja sljedeće poslove:
 - bira i razrješava tijela Udruge
 - usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
 - usvaja godišnji plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
 - usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
 - donosi odluku o statusnim promjenama,
 - odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Sjednice Skupštine

Članak 32.

1. Skupština se saziva redovito, izborna i izvanredno.
2. Redovita Skupština saziva se jednom godišnje, izborna svake dvije godine, a izvanredna po potrebi. Redovitu i izbornu Skupštinu saziva Predsjednik.
3. Izborna Skupština saziva se najkasnije 30 dana prije održavanja Skupštine, a redovitu 7 dana prije.
4. Izvanrednu Skupštinu udruge može sazvati Predsjednik na vlastiti prijedlog, na zahtjev najmanje trećine ukupnog broja punopravnih članova Udruge ili na zahtjev Upravnog odbora, uz pisano obrazloženje sazivanja izvanredne Skupštine i predloženi dnevni red.
5. Na izvanrednoj skupštini se raspravlja i odlučuje samo o točkama zbog kojih je sazvana.
6. Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva predlagača, predlagači mogu sami sazvati Skupštinu.
7. U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti Predsjednika, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora saziva Predstavnik ili najstariji član Upravnog odbora. U slučaju ostavke ili isteka mandata Upravnog odbora, sjednicu Skupštine saziva najstariji član.

Članak 33.

1. Skupštinu se saziva dostavljanjem poziva članovima elektronskim putem.
2. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
3. Predsjednik je odgovoran za izvršavanje odluka i akta koje donosi Skupština.

Ovlast vođenja i predsjedavanja sjednicama Skupštine

Članak 34.

1. Skupštinu vodi Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, odsutnosti ili po odluci Predsjednika, Zamjenik po ovlasti koju mu daje Predsjednik.
2. U slučaju odsutnosti Zamjenika, Skupština će javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Pravovaljanost odlučivanja Skupštine

Članak 35.

1. Skupština može pravovaljano odlučivati ako ima kvorum.
2. Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutno najmanje pola od ukupnog broja punopravnih članova Udruge.
3. Ako Skupština nema kvorum, sazivaatelj saziva novu sjednicu koja se mora održati u roku ne kraćem od 8 dana, s tim da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna najmanje trećina ukupnog broja punopravnih članova Udruge.
4. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih u slučaju da Skupština ima kvorum.
5. Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Upravni odbor

Članak 36.

1. Upravni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine.
2. Predsjednik je po položaju član Upravnog odbora.

Članak 37.

1. Upravni odbor Udruge:
 - priprema nacrt Statuta i drugih akta
 - priprema i predlaže godišnje planove rada i financijske planove
 - priprema i usvaja izmjene godišnjih planova rada i financijskih planova tijekom redovnog poslovanja
 - nadgleda provedbu aktivnosti i usmjerava rad Udruge
 - priprema sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
 - donosi odluku o osnivanju trgovačkih društava i zadruga
 - izvršava odluke Skupštine
 - prima nove članove Udruge
 - odlučuje o isključenju iz članstva
 - odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
 - određuje osobu koja vodi popis članova Udruge
 - odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava
 - osniva stručne odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
 - obavlja sve druge aktivnosti u skladu sa ciljevima Udruge

Izbor i mandat članova Upravnog odbora

Članak 38.

1. Članove Upravnog odbora Skupštini predlaže Predsjednik Udruge o čijem prijedlogu i čijem izboru odlučuje Skupština na sjednici natpolovičnom većinom prisutnih članova Udruge kako je to navedeno u članku 35. ovog Statuta.
2. Razriješenje članova Upravnog odbora također predlaže Predsjednik Udruge o čijem prijedlogu odlučuje Skupština na sjednici natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova udruge.
3. Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine, osim u slučaju razriješavanja dužnosti Predsjednika Udruge prije isteka mandata kada njihov mandat ističe istovremeno s razriješenjem Predsjednika Udruge.
4. Istekom mandata članovi Upravnog odbora dužni su izvršavati tekuće poslove do sljedeće sjednice Skupštine.

Opoziv i razriješenje članova Upravnog odbora

Članak 39.

1. Upravni odbor i Predsjednika Skupštine može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerenje obveze.
2. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.
3. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razriješenje prije isteka mandata na koji je izabran, te je dužan izvršavati svoje obaveze do donošenja odluke o razriješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razriješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Sjednice Upravnog odbora

Članak 40.

1. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.
2. Pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova.
3. Članovi Upravnog odbora mogu biti dislocirani i aktivno sudjelovati u radu sjednice putem video i/ili audio online komunikacije.
4. Na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 41.

1. Upravni odbor može osnivati stručne radne grupe i druga povremena radna tijela Udruge.
2. Stručne radne grupe i druga povremena radna tijela Udruge obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Predsjednik

Članak 42.

1. Udruga ima Predsjednika.
2. Predsjednika bira skupština na vrijeme od dvije godine i može biti ponovno biran.
3. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.
4. Predsjednik Udruge:
 - zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost rada Udruge,
 - saziva i predsjeda sjednicama Skupštine i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,

- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor,
 - dostavlja Zapisnik s redovne sjednice Skupštine tijelu, koje vodi Registar udruga.
5. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje druga osoba koju Predsjednik ovlasti pisanim putem.

Razrješenje Predsjednika Udruge

Članak 43.

1. U slučaju vlastitog zahtjeva za razrješenjem, Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine, obrazložiti svoj zahtjev i uvrstiti ga u dnevni red Skupštine.
2. U slučaju razrješenja Predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora, razrješeni članovi dužni su nastaviti voditi redovne poslove Udruge do izbora ovog Predsjednika i članova Upravnog odbora.

Likvidator

Članak 44.

1. Predsjednik Udruge je ujedno i Likvidator Udruge.
2. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarenjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registara udruga.

5.IMOVINA UDRUGE, NAKNADA TROŠKOVA I FINACIJSKA GODINA

Članak 45.

1. Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje iz:
 - programa i projekata
 - Organizacijom raznih skupova i djelatnostima utvrđenim Statutom Udruge
 - državnih i gradskih fondova za sufinanciranje pojedinih djelatnosti
 - sredstava dobivenih iz fondova ili međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge
 - od priloga i donacija
 - obavljanjem gospodarskih djelatnosti
 - od izdavanja stručnih publikacija
 - ostalih izvora sukladno relevantnim Zakonima
2. Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge propisanih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.
3. Popis imovine i redovno obavještanje članova o istome dužan je voditi predsjednik Udruge.
4. raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 46.

1. Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi sa djelatnostima Udruge i na nagradu.
2. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 47.

1. Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.
2. Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

6. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 48.

1. Udruga prestaje sa djelovanjem odlukom dvotrećinske većine punopravnih članova Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.
2. Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština.

7. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 49.

1. U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacije, suda i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve ili lokalnoj samoupravi, a na osnovu odluke Skupštine sukladno Statutu.
2. Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 50.

1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od nadležnog tijela državne uprave.

U Trogiru, 09.11.2016.

X




Josip Bilic
Predsjednik Udruge Sinkrosfera

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA
OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA TROGIR, O V J E R A V A DA JE OVAJ STATUT U
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/II-230-02/16-01/9
URBROJ: 2181-06/09-16-2

Trogir, 25. studenog 2016. godine

UPRAVNA SAVJETNICA ZA
OPĆU UPRAVU


Neda Režić, dipl. pravica